



ISTITUTO COMPRENSIVO "V. PADULA"

Via M. Montessori - 87041 A C R I (CS) - Tel e fax 0984/954419

C. M. CSIC88300E - Cod. fisc.: 98077710782

Mail: csic88300e@istruzione.it - Pec: csic88300e@pec.istruzione.it

Cod. Univoco UF8WWR - Codice iPa istsc_csic88300e

Sito web: <http://www.icpadula-acri.gov.it>



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "V. PADULA"-ACRI
Prot. 0004090 del 17/09/2018
07-06 (Uscita)

Ai Signori Docenti Vittoria CARDAMONE
e Patrizia FORNICOLA

Ai rispettivi Fascicoli Personali
Al Collegio dei Docenti
SEDE

Oggetto: Nomina FUNZIONE STRUMENTALE 3. "Interventi e servizi per studenti"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 14 settembre 2018

NOMINA

la prof.ssa Vittoria CARDAMONE (scuola secondaria di I grado) quale destinataria della funzione strumentale, per l'anno scolastico 2018/19, Area 3. "Interventi e servizi per studenti".

Nell'ambito della suddetta area, le SS.LL. dovranno svolgere i seguenti compiti:

1. Coordinare la fase di accoglienza e l'inserimento delle alunne e degli alunni;
2. Creare le condizioni per una reale ed efficace integrazione e inclusione di tutti gli allievi indistintamente.
3. Fornire informazioni circa le disposizioni normative vigenti;
4. Partecipare agli incontri di verifica iniziale, intermedia e finale, con gli operatori sanitari;
5. Accertare i bisogni formativi degli studenti;
6. Elaborare la mappa dei bisogni e predisporre una ricognizione delle offerte disponibili sul territorio;
7. Sostenere gli studenti nella scelta delle opportunità formative offerte dal territorio;
8. Costruire rapporti di collaborazione con gli altri ordini di scuola;
9. Promuovere la costruzione di curricoli in verticale e predisporre azioni dirette ed indirette di orientamento e tutoraggio;
10. Miglioramento del servizio scolastico offerto all'utenza;
11. Evitare abbandoni e dispersione scolastica e favorire la creazione di un ambiente scolastico sereno;
12. Curare i rapporti tra l'ufficio di dirigenza e gli alunni;
13. Collaborazione con gli uffici di segreteria;
14. Supportare gli alunni nelle varie iniziative di tipo culturale offerte dalla scuola;
15. Collaborare con le altre funzioni strumentali, i responsabili di dipartimento e i referenti dei vari progetti;

16. Coordinare la gestione delle attività relative alla prevenzione , alla dispersione e al disadattamento adolescenziale;
17. Coordinare le attività orientamento in ingresso ed in uscita;
18. Coordinare le attività extra curricolari;
19. Favorire i contatti con le famiglie, Consulenti esterni ,Istituzioni, Enti Pubblici e Privati.

Gli impegni, i carichi di lavoro e le funzioni sono da espletare in orario aggiuntivo a quello di docenza.

Per lo svolgimento di tale funzione strumentale sarà riconosciuto il compenso forfettario previsto dal FIS in sede di contrattazione d'Istituto.

Il compenso sarà corrisposto solo in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito.

Il pagamento sarà effettuato secondo le modalità e i termini stabiliti dalla vigente normativa.

La nomina ha carattere generale di natura fiduciaria e può essere revocata o modificata, in qualsiasi momento, in base alle mutate esigenze organizzative, all'impegno profuso e ai risultati conseguiti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Simona Sansosti

Oggetto: Nomina FUNZIONE STRUMENTALE 2. “Sostegno ai docenti ambito metodologico-didattico”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 14 settembre 2018

NOMINA

la prof.ssa Patrizia FORNICOLA (scuola primaria) quale destinataria della funzione strumentale, per l'anno scolastico 2018/19, Area 3. "Interventi e servizi per studenti".

Nell'ambito della suddetta area, le SS.LL. dovranno svolgere i seguenti compiti:

Coordinare la fase di accoglienza e l'inserimento delle alunne e degli alunni;

Creare le condizioni per una reale ed efficace integrazione e inclusione di tutti gli allievi indistintamente.

Fornire informazioni circa le disposizioni normative vigenti;

Partecipare agli incontri di verifica iniziale, intermedia e finale, con gli operatori sanitari;

Accertare i bisogni formativi degli studenti;

Elaborare la mappa dei bisogni e predisporre una ricognizione delle offerte disponibili sul territorio;

Sostenere gli studenti nella scelta delle opportunità formative offerte dal territorio;

Costruire rapporti di collaborazione con gli altri ordini di scuola;

Promuovere la costruzione di curricula in verticale e predisporre azioni dirette ed indirette di orientamento e tutoraggio;

Miglioramento del servizio scolastico offerto all'utenza;

Evitare abbandoni e dispersione scolastica e favorire la creazione di un ambiente scolastico sereno;

Curare i rapporti tra l'ufficio di dirigenza e gli alunni;

Collaborazione con gli uffici di segreteria;

Supportare gli alunni nelle varie iniziative di tipo culturale offerte dalla scuola;

Collaborare con le altre funzioni strumentali, i responsabili di dipartimento e i referenti dei vari progetti;

Coordinare la gestione delle attività relative alla prevenzione, alla dispersione e al disadattamento adolescenziale;

Coordinare le attività orientamento in ingresso ed in uscita;

Coordinare le attività extra curricolari;

Favorire i contatti con le famiglie, Consulenti esterni, Istituzioni, Enti Pubblici e Privati.

Gli impegni, i carichi di lavoro e le funzioni sono da espletare in orario aggiuntivo a quello di docenza.

Per lo svolgimento di tale funzione strumentale sarà riconosciuto il compenso forfettario previsto dal FIS in sede di contrattazione d'Istituto.

Il compenso sarà corrisposto solo in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito.

Il pagamento sarà effettuato secondo le modalità e i termini stabiliti dalla vigente normativa.

La nomina ha carattere generale di natura fiduciaria e può essere revocata o modificata, in qualsiasi momento, in base alle mutate esigenze organizzative, all'impegno profuso e ai risultati conseguiti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Simona Sansosti